

# Livret d'accueil des stagiaires

---



OCTOBRE 2023

**SIB – Organisme de formation**



---

**Bonjour,**

**Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents d'accueil et d'information pour les personnes qui s'inscrivent à une formation au sein du SIB.**

Certains documents sont mis à votre disposition ou à la disposition de votre service de formation continue avant l'entrée en formation :

- Le programme de la formation
- La convocation à la formation indiquant la date, le lieu et les horaires de la formation
- Les procédures d'évaluation de la formation (cf. fiche programme de la formation)
- Le règlement intérieur du SIB (accessible depuis notre site Web)
- Une convention de formation a été signée en amont de votre venue en formation.

Un support de formation vous sera transmis par votre formateur.

Il est fourni au format électronique dans le cadre de la politique RSE du SIB (volet protection de l'environnement).

**Le livret d'accueil vous présente :**

**1. *Présentation du SIB***

**2. *L'organisme de formation du SIB***

Une offre de formation étendue

Organigramme de l'Organisme de formation

**3. *Engagement qualité***

**4. *Organisation de votre formation***

Procédures d'admission

Modalités d'inscription

Délais d'accès

Convocation de formation

Modalités pédagogiques

**5. *Le déroulé de vos formations avec le SIB***

Infos pratiques

Présence et assiduité

Accompagnement et évaluation

Satisfaction

**6. *La politique RSE du SIB***

**7. *Règlement intérieur***

**8. *Suivre une formation au SIB***

Horaires d'ouverture des centres de formation et restauration

Plan d'accès à nos sites de formation

***Annexe : Espace participant Dendreo***

---

# 1. Présentation du SIB

## Acteur public majeur et global du numérique

Le Groupement d'Intérêt Public SIB est un acteur coopératif de référence du numérique au service de la santé et du secteur public.

Expert dans la conception, le déploiement et l'hébergement de systèmes d'information hospitaliers (SIH) et de santé (SIS), le SIB accompagne plus de 620 établissements de santé et collectivités sur le territoire national et à l'outre-mer.

Il édite, déploie et intègre un ensemble de progiciels hospitaliers dans les domaines médical, médicotechnique, décisionnel et administratif. Il propose aux établissements et réseaux de santé ainsi qu'aux administrations publiques une très large offre de services s'appuyant sur des expertises métiers reconnues dans le développement, l'intégration et le déploiement de progiciels hospitaliers, la télémédecine, l'hébergement, l'infogérance et l'archivage de SI, le conseil et la formation.

Localisé à Rennes et à Lille, le SIB emploie près de 380 collaborateurs.

Retrouvez toutes les informations sur le SIB sur notre site internet : <https://www.sib.fr/>

## 2. L'organisme de formation du SIB

Organisme de formation enregistré sous le n° 5335P011135



La certification qualité a été délivrée au titre de la  
catégorie : Actions de formation

Le certificat est consultable sur notre site internet <https://www.sib.fr/formations/>

- Conseil en Système d'information hospitalier
- Éditeur, diffuseur et intégrateur de progiciels médicaux, administratifs et décisionnels
- Certification ISO 9001
- Hébergeur agréé de données de santé à caractère personnel
- Tiers archiveur agréé.

L'organisme de formation et l'ensemble de l'équipe pédagogique (dont plus de 80 formateurs) se mobilisent pour accueillir et accompagner les stagiaires dans leur montée en compétences.

Toutes les demandes de nos clients font l'objet d'une étude attentive afin de proposer à chacun la formation la plus adaptée à ses besoins. Nous proposons ainsi des formations sur-mesure en complément de celles proposées au catalogue.

Nos formateurs bénéficient d'une mise à jour de leurs compétences tant pédagogique que d'expertise métier afin de garantir des prestations répondant à nos exigences qualité quelle que soit les modalités pédagogiques proposées (distanciel, présentiel, mixte).

Nous contacter :



[formation@sib.fr](mailto:formation@sib.fr)



02.99.54.66.27

### Horaires d'ouverture des centres de formation

Le centre de formation est ouvert de 8h45 à 12h15 puis de 13h30 à 17h15 du lundi au vendredi.


Pour toute demande concernant une situation de handicap, veuillez contacter la référente handicap de l'organisme de formation SIB : Rozenn COTTO [rozenn.cotto@sib.fr](mailto:rozenn.cotto@sib.fr) Des adaptations pédagogiques pourront vous être proposées.

## Une offre de formation étendue



## Offre de formation

Plus de 300 formations au catalogue



**Médical, médico-technique**  
Sillage, Osiris



**Pilotage, décisionnel**  
Magellan, Sillage Data



**Administratif**  
GRH, GAM, GEF, GTA



**SIH, Sécurité, Protection des données, EAI, bases de données, Démat, archivage**



**Développement personnel**



## Organigramme de l'Organisme de formation



### 3. Engagement qualité

Dans la continuité du Datadock et dans le cadre de la loi de 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel, le décret 2019-565 de juin 2019 détermine le nouveau référentiel national de certification qualité des organismes de formation selon 7 critères et 32 indicateurs. L'objectif de l'Etat est d'assurer le financement de formations de qualité.

Votre organisme de formation SIB est **certifié Qualiopi** au titre de la catégorie Actions de formation depuis octobre 2021. Le certificat est consultable sur notre site internet <https://www.sib.fr/formations/>

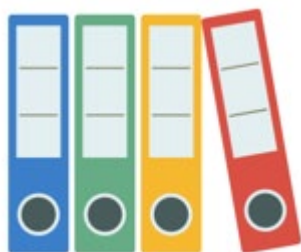


Nous sommes engagés dans une démarche qualité répondant aux 7 critères du Référentiel National Qualité :

- Critère 1 : Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus
- Critère 2 : L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires lors de la conception des prestations
- Critère 3 : L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités
- Critère 4 : L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre
- Critère 5 : La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations
- Critère 6 : L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel
- Critère 7 : Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées

**La certification QUALIOPi atteste du professionnalisme de l'organisme de formation du SIB et la possibilité de prise en charge financière de ses actions de formation.**

### Quelques chiffres 2023



**370 formations au catalogue**



**94% de nos clients sont satisfaits de notre pédagogie**



**89% de nos clients sont satisfaits de la pertinence des formations suivies**

Les indicateurs ont été calculés à partir des sessions de formation animées sur la période du 01/01/2023 au 31/12/2023

Afin de favoriser l'engagement des bénéficiaires de nos formations, nous proposons des méthodes pédagogiques variées, des outils performants, des formateurs experts métiers et capables de détecter et prévenir les décrochages.

Nos programmes de formation sont établis en respectant les mentions obligatoires de l'article L6353-1 du code du travail\*. Afin de répondre aux besoins du stagiaire, aux impératifs de fonctionnement des établissements clients et pour favoriser les conditions d'apprentissage (disponibilité physique et

---

psychologique des formés), nous nous adaptons en proposant une durée, un séquençage / un découpage et un choix de lieu (au sein de l'entreprise ou à l'extérieur) les plus appropriés.

Pour apporter une plus grande flexibilité, nous pouvons proposer, dans le cas d'une formation individuelle ou collective des classes virtuelles, l'utilisation d'outils de visio conférence (exemple Teams).

*\*Article L6353-1*

*Les actions de formation professionnelle mentionnées à l'article L. 6313-1 sont réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats.*

*A l'issue de la formation, le prestataire délivre au stagiaire une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.*

## 4. Organisation de votre formation

Le catalogue de formations du SIB est disponible en consultation libre sur notre site internet : <https://www.sib.fr/formations/>.

Chaque formation présente une fiche programme comportant :

- ① Les objectifs, le programme de formation et la durée de formation
- ① Le public visé
- ① Les prérequis nécessaires
- ① Les méthodes pédagogiques
- ① Les moyens et supports pédagogiques
- ① Les modalités d'évaluation et de suivi

Vous trouverez également sur notre site :

- ① Le Règlement intérieur
- ① Les Conditions générales de vente (CGV)
- ① La satisfaction des participants
- ① Ce livret d'accueil stagiaire

Vous pouvez également nous contacter par mail [formation@sib.fr](mailto:formation@sib.fr) ou par téléphone au 02 99 54 66 27.

### Procédures d'admission

Les formations que nous réalisons peuvent prévoir certains pré requis. Il est demandé au client de s'assurer que les participants qu'il souhaite inscrire possèdent effectivement ces pré requis avant la validation de leur inscription. Il est également demandé aux participants de vérifier ceux-ci lors de l'envoi de leur lien Extranet. Si le participant ne possède pas ces pré requis, il leur est demandé de solliciter leur service formation afin que leur besoin soit réévalué avec l'organisme de formation.

Il est à noter que toutes nos formations n'exigent pas de pré requis.

Lorsque l'organisme de formation répond à une demande spécifique d'un établissement en lui proposant un programme de formation, une évaluation des compétences initiales au regard du sujet à traiter est réalisée.

Dans le cas d'une formation individuelle, nous serons amenés à proposer un entretien.

---

## Modalités d'inscription

Le commanditaire peut réaliser ses demandes d'inscription soit en ligne : [www.sib.fr](http://www.sib.fr) dans la rubrique formation, depuis la fiche formation :

 Panier

OU

 M'inscrire à la formation

Soit en formulant sa demande par e-mail à [formation@sib.fr](mailto:formation@sib.fr).

Dès réception de la demande d'inscription, un accusé de réception est envoyé.

Après analyse du besoin et confirmation des conditions techniques et logistiques nécessaires, une convention est envoyée au commanditaire pour une session en intra-établissement. Pour une session inter-établissements, une confirmation de la formation est envoyée dès le nombre d'inscrits minimum atteint.

La convention signée par l'établissement confirme la contractualisation de l'action de formation et l'inscription des participants.

Une convocation précisant date(s), horaires et lieu de session est adressée au plus tard 10 jours avant la date de la formation.

## Délais d'accès

**Formation Intra-établissement** : Toute demande de session doit être soumise au SIB dans un délai raisonnable pour permettre son organisation. L'organisme de formation SIB se réserve le droit de statuer sur la faisabilité de la demande au regard du recueil des besoins et des éventuels prérequis. Le délai de réalisation est établi en fonction des disponibilités des parties.

**Formation Inter-établissements** : La session de formation est confirmée lorsque le nombre minimum de participants inscrits est atteint. De nouvelles inscriptions pourront être acceptées avant la session seulement si le délai avant la formation nous permet l'organisation de l'accueil de nouveaux apprenants et dans la limite du nombre de places prédéfini.

En cas d'insuffisance du nombre de participants à une session, le SIB se réserve le droit d'annuler ou de reporter dans un délai de 14 jours. En cas de force majeure le SIB se réserve le droit de reporter une formation programmée. Une nouvelle session sera proposée (cf CGV).

## Convocation de formation

La convocation à votre session de formation vous a été adressée par mail (ou à votre employeur qui s'est engagé à vous la transmettre). Elle mentionne l'intitulé de la formation et son/ses objectif/s, sa durée, les lieux, dates et horaires de la session.

## Modalités pédagogiques

Nos formateurs sont des experts métier de leur domaine d'activité et sont formés à la pédagogie. L'ensemble de nos formateurs suivent une mise à jour régulières de leurs connaissances et sont accompagnés par une référente pédagogique pour une maîtrise actualisée des outils, méthodes et techniques pédagogiques.

Les modalités pédagogiques sont adaptées aux objectifs à atteindre et au public à former. Nos formateurs s'appuient sur une alternance d'exposés théoriques, d'études de situations concrètes, de mises en situation ou encore de quiz afin de permettre à l'ensemble des stagiaires de pouvoir atteindre les objectifs de formation.



---

Les formateurs veillent à l'expression de chaque stagiaire afin de faciliter sa montée en compétences. Un support pédagogique, dématérialisé, sera remis à chaque participant en amont, en cours ou en fin de formation, en fonction des besoins spécifiques de la formation.

Par ailleurs, un espace individuel est créé pour chaque participant sur notre outil de gestion de formation Dendreo. Il permet au stagiaire d'exprimer ses besoins et attentes en amont de la formation et de compléter les documents nécessaires au suivi de la formation : émargement, auto-positionnement, satisfaction.

Si les moyens techniques accessibles aux participants ne permettent pas cet envoi, ces documents leurs seront présentés au début de la formation présentielle et seront à remplir en format papier.

**Formation à distance** : Nos formations à distance sont réalisées via Teams. Dans un souci de qualité de formation, il est demandé que chaque participant ait un poste de travail individuel avec micro (si possible avec casque) et caméra. Le lien Teams sera envoyé par le formateur de la session aux participants en amont de celle-ci.

Un tutoriel « Rejoindre une réunion Teams » est disponible en suivant ce lien : [Tutoriel aide Teams](#) (proposé par Microsoft).

---

## 5. Le déroulé de vos formations avec le SIB

### Infos pratiques

L'organisme de formation SIB utilise le portail Dendreo pour la gestion de ses formations. Un accès est créé par apprenant qui aura accès à un espace individuel, sur lequel il pourra consulter ses formations passées, en cours et à venir. Le lien de connexion est envoyé par mail aux participants, sous réserve de communication de ceux-ci par le commanditaire. Les documents administratifs et de suivi seront à compléter sur cet outil. Pour vous aider dans son utilisation, retrouvez un Guide d'utilisation de l'espace participant Dendreo en Annexe : Espace participant Dendreo de ce livret.

A défaut de réception du lien mail, le formateur fournira les éléments de connexion aux participants au démarrage de la session.

En cas d'impossibilité de connexion à internet, un mode dégradé papier sera mis en place par le formateur.

Le support de formation communiqué par votre formateur est fourni au format électronique dans le cadre de la politique RSE du SIB (volet protection de l'environnement). Celui-ci sera mis à disposition sur votre espace Dendreo (cas particuliers : ce support peut être transmis via un lien Drive ou être envoyé par mail en fonction des situations).

### Présence et assiduité

Chaque participant s'engage, par son inscription, à être présent sur l'intégralité des horaires de formation figurant sur sa convocation.

La liste d'émargement sera ouverte au moment de la formation. Chaque participant devra signer celle-ci sur son espace individuel par demi-journée. En cas de non-signature de la feuille d'émargement, le participant sera noté comme absent de la formation.

Une attestation de réalisation sera éditée sur la base de la liste d'émargement et sera transmise au commanditaire à l'issue de la formation.

### Accompagnement et évaluation

Toutes nos formations débutent par un accueil des participants par le formateur qui présentera les objectifs de la formation et réalisera un tour de table afin de recueillir l'expression des attentes de chaque participant.

L'organisme de formation SIB a choisi de recourir à des questionnaires d'auto-positionnement des participants en amont (ou début) de session et en fin de session :

- Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé par l'organisme de formation aux participants en amont de la formation. Ce positionnement préformation est une opportunité pour le participant de se projeter sur ses apprentissages. Il permet également au formateur de préparer sa formation en intégrant une individualisation si nécessaire en fonction des réponses des participants.
- Un questionnaire d'auto-positionnement sera proposé aux participants en fin de formation afin qu'ils puissent apprécier leur évolution de compétences.

Les cas pratiques et exercices d'application sont privilégiés dans nos formations, si possible avec les données de l'établissement pour nos formations intra-établissement. Cela permet une accélération de

---

la montée en compétences et une projection métier immédiate. La mise en pratique sur le poste de travail à l'issue de la formation en est facilitée.

Ces exercices permettent également une évaluation formative continue qui peut être complétée par une évaluation des acquis de formation en fin de session par un exercice récapitulatif, une mise en situation ou un quiz. Le formateur se basera sur ces exercices pour remplir l'évaluation des compétences des participants en fin de formation. Cette évaluation est obligatoire et intègre la démarche qualité de l'organisme de formation. Un retour au commanditaire peut être fait par l'organisme de formation en cas de non validation du module de formation par l'un des participants afin de proposer un complément d'accompagnement à l'atteinte des compétences visées par la formation.

Cette évaluation est complétée par un échange oral entre les participants et le formateur en fin de session pour vérifier les écarts éventuels sur les attentes et les besoins des participants et lever les points éventuellement restés en question.

## Satisfaction

Un questionnaire de satisfaction est à compléter en fin de session. Nous remercions chaque participant de le compléter, ceux-ci nous permettent d'alimenter notre démarche d'amélioration continue.

Ce questionnaire individuel d'évaluation à chaud mesure différents éléments :

- Satisfaction générale
- Conditions d'accueil et logistiques
- Acquisition de compétences
- Qualité du programme
- Points forts et axes d'amélioration
- Expertise et pédagogie du formateur

Un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé aux participants 45 jours après la formation. Il vise à mesurer la mise en pratique des compétences acquises en formation.

## 6. La politique RSE du SIB

La vision RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) du GIP SIB a ses racines dans son statut de structure de coopération et de mutualisation et la perspective de performance et de réussite avec ses adhérents et clients, ses collaborateurs, et avec la société au sens large, à travers son activité. Le SIB a obtenu le label Lucie en 2018 (renouvelé à compter du 31/01/2022 pour une durée de 36 mois, soit jusqu'au 31/01/2025).

Toutes les informations concernant notre démarche sont accessibles sur notre site <https://www.sib.fr/le-sib/demarche-rse/>

Dans le cadre de cette démarche, les supports et documents de formation, sauf exception, sont fournis au format électronique. L'impression des supports au format papier est à la discrétion et à la charge du client.

Des fontaines à eau sont mises à disposition à proximité de nos salles de formation, ainsi que des distributeurs de boissons chaudes.

---

## 7. Règlement intérieur

Avant toute venue en formation, le stagiaire doit prendre connaissance du règlement intérieur. Il est disponible sur le site Web du SIB et sa lecture est recommandée lors de l'envoi de la convocation de formation. Il peut également être adressé par mail sur simple demande à [formation@sib.fr](mailto:formation@sib.fr)

Le règlement intérieur s'applique à tous les participants, pour la durée de formation suivie. Chaque participant est considéré comme ayant accepté les termes de ce règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par le SIB et accepte les mesures prévues à son égard en cas de non observation de ce dernier.

Lorsque la formation se déroule dans un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de santé et de sécurité applicables aux participants sont celles de ce dernier règlement.

## 8. Suivre une formation au SIB

Le SIB dispose de salles de formation sur Rennes (siège social) et sur Lille (site de Loos).

Elles disposent de tous les équipements indispensables au bon déroulement de vos formations :

- PC de dernière génération,
- Infrastructures informatiques de haut niveau (accès internet très haut débit),
- Vidéoprojecteur,
- Paperboard et feutres.



Pour le confort des apprenants/stagiaires, nous proposons des boissons chaudes et froides.



Nous proposons également une solution de restauration dans un restaurant à proximité de l'organisme de formation.



### Accessibilité du public en situation de handicap

L'accessibilité de l'organisme de formation du SIB est garantie pour le public en situation de handicap, y compris pour les personnes à mobilité réduite. Elle concerne l'accès aux bâtiments ainsi que la circulation et l'utilisation de toutes les surfaces mises à dispositions du public (circulation, accueil, salles de formation, espaces détente et toilettes).

## Horaires d'ouverture des centres de formation et restauration

Le centre de formation est ouvert de 8h45 à 12h15 puis de 13h30 à 17h15 du lundi au vendredi.

Des pauses sont prévues au cours de la journée (boissons chaudes et fontaine à eau).

Les déjeuners sont inclus sur nos sessions inter-établissements et à la demande sur nos sessions intra.

## Plan d'accès à nos sites de formation

Centre de formation de Rennes : [4 rue du professeur Jean Pecker | 35065 RENNES](#)

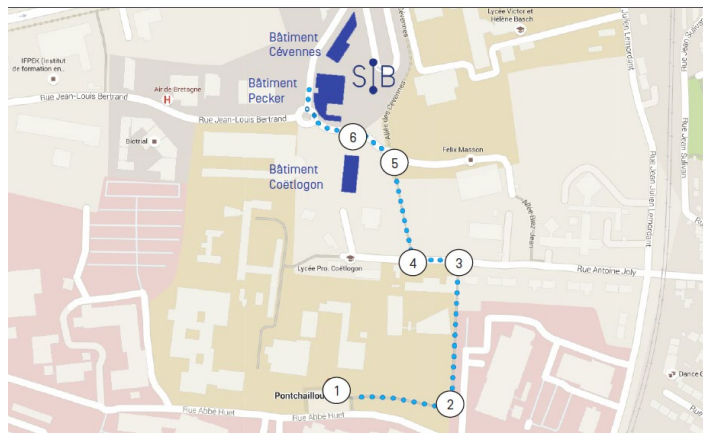


A partir de la rocade ouest de Rennes, prendre la sortie "Beauregard", puis l'avenue Charles Tillon jusqu'au feu "Atalante-Villejean". Prendre ensuite à droite la rue du Professeur Jean Pecker.

## METRO

Prendre le métro en direction de la station J.F Kennedy et descendre à la station Pontchaillou.

Il faut ensuite emprunter un sentier piétonnier qui vous mènera au SIB (cf. carte ci-dessous).



## Hôtels à proximité du SIB

- Appart'City Rennes Beauregard - Appart Hôtel - 1 Rue Aurélie Nemours, 35000 Rennes - 02 23 48 47 10
- Hotel ibis Styles Rennes Saint Grégoire - 4 Boulevard de la Robiquette, 35760 Saint-Grégoire- 02 99 54 03 03
- Hôtel Kyriad Rennes Nord - 2 Rue André et Yvonne Meynier, 35000 Rennes- 02 99 54 12 03

## Centre de formation de Lille : 255 rue Nelson Mandela | 59120 LOOS

### plan d'accès

L'agence de Lille est située sur le parc d'Eurasanté, à l'épi de soif



#### Venir en voiture

Par autoroute : A25 sortie Centre Hospitalier  
Prendre la rue Oscar Lambret, continuer dans la rue G.Courbet, ensuite tourner à droite et prendre la rue Paul Doumer. Au carrefour de l'Epi de Soif prendre à gauche la rue du Capitaine Michel. Continuer sur une centaine de mètres et tourner à gauche dans la rue Nelson Mandela pour accéder à l'entrée du SIB. Le SIB se trouve sur l'angle de la rue du Capitaine Michel et de la rue Nelson Mandela

#### En métro et bus

Ligne 1 du métro - Direction CHR :  
Descendre à la station CHR B Calmette. Prendre ensuite le bus ligne 58 ou Liane 2 de Transpole descendre à l'arrêt Epi de Soif.

## Hôtels à proximité

- Hôtel Campanile Lille CHR – Rue Jean Charles Borda 59000 LILLE – 03 20 53 30 55
- Hôtel IBIS – Le Forum, 29 Avenue Charles Saint-Venant, 59000 LILLE – 03 28 36 30 40
- Hôtel KYRIAD Lille Centre Gares – 21 Place des Reignaux 59800 LILLE – 03 28 36 51 18

---

## Accueil des stagiaires

Les stagiaires doivent se présenter à l'accueil des centres de formation à leur arrivée le premier jour de formation.

Une pièce d'identité sera demandée aux stagiaires à l'accueil le premier jour et un badge d'identification visiteur leur sera remis. Celui-ci permet l'accès au bâtiment et aux salles de formation. Il est à remettre à l'accueil ou au formateur avant le départ du centre de formation le dernier jour.

## Sécurité et incendie

Les consignes de sécurité à la personne sont affichées dans le hall d'accueil des salles de formation. Elles comprennent la liste des agents Sauveteurs secouristes du travail (SST) ainsi que leur numéro de contact, un rappel des premières actions de secours à apporter et l'emplacement des défibrillateurs.

En cas de déclenchement de l'alarme, quitter immédiatement le bâtiment, dans le calme. Le plan d'évacuation des locaux est affiché dans le hall des salles de formation. Le formateur est en charge de l'organisation de l'évacuation de la salle de formation et vous fera rejoindre le point de rassemblement.

**Sécurité des données** : L'utilisation de clés USB est formellement interdite sur le réseau et le matériel informatique du SIB.

---

## Annexe : Espace participant Dendreo

### Se connecter à son espace

Vous recevez un mail de l'organisme de formation vous invitant à vous connecter à votre Espace participant 10 jours avant votre formation (sous réserve que l'organisme de formation ait bien reçu l'ensemble des renseignements nécessaires à votre inscription). Pour accéder à votre espace, cliquez sur le lien « Accéder à mon Extranet » :

Bonjour M. [REDACTED],

Dans le cadre de votre formation "PROJET SILLAGE BUREAUTIQUE - PARAMETRAGE Bureautique", nous vous invitons à vous connecter à votre espace apprenant :

[Accéder à mon Extranet](#) 

**Nous vous remercions également de vérifier que vous disposez des prérequis (si il y en a) pour suivre la formation en consultant le programme en pièce jointe (si tel n'était pas le cas merci d'alerter votre service de formation afin d'être repositionné(e) sur une formation plus adaptée.**

En cas de problème, vous pouvez vous connecter manuellement sur <https://extranet-sibformation.dendreo.com> avec votre code apprenant 17-21-01.

### Visualiser ses informations

Votre espace Dendreo est personnel. Il vous permet d'accéder aux informations de l'ensemble des formations que vous avez suivi et allez suivre avec le SIB.

Vous pouvez :

- Consulter les horaires, modalités d'accès, programme de vos formations
- Consulter les documents partagés par vos formateurs
- Renseigner vos besoins et attentes en amont de votre formation
- Compléter votre questionnaire de positionnement pré et post formation
- Emerger électroniquement lors des formations
- Compléter vos questionnaires de satisfaction



## Ecran d'accueil :

SIB **Accueil** Agenda Formations Documents Catalogue

Bonjour et bienvenue sur votre espace Dendreo !  
Vous retrouverez ici l'ensemble des questionnaires en lien avec votre ou vos formations.  
Si vous utilisez un ordinateur partagé, nous vous conseillons de vous déconnecter avant de fermer cette page.  
L'équipe pédagogique du SIB vous souhaite une bonne formation

Retrouvez l'ensemble des informations de notre organisme de formation sur notre site : [Formation SIB](#)

### Formations en cours et à venir

ADF\_2023179  
**PLANICIEL | Modificateur débutant - Initiation à la Gestion du planning**  
23 août 2023

### Prochains créneaux

À distance	À venir	À distance	À venir
PLANICIEL   MODIFICATEUR DÉBUTANT - INITIATION À LA GESTION DU PLANNING <b>PLANICIEL   Modificateur débutant - Initiation à la Gestion du planning</b> MER. 23 AOÛT 2023 09:00 - 12:30 3h30m		PLANICIEL   MODIFICATEUR DÉBUTANT - INITIATION À LA GESTION DU PLANNING <b>PLANICIEL   Modificateur débutant - Initiation à la Gestion du planning</b> MER. 23 AOÛT 2023 13:30 - 17:00 3h30m	

### Émargement électronique

Vos émargements apparaîtront ici  
Vous n'avez aucun émargement pour le moment.

### Questionnaires de satisfaction

Aucun questionnaire de satisfaction en attente

### Auto-positionnements

Vous avez 1 formulaire à remplir

PLANICIEL | Modificateur débutant - Initiation à la Gestion du planning  
Formulaire pré-formation  
23 août 2023 - 23 août 2023

Cliquer sur la formation pour accéder à l'ensemble des informations et documents :

ADF\_2023179 **INTER** Non confirmée À distance

## PLANICIEL | Modificateur débutant - Initiation à la Gestion du planning

Du 23 août 2023 à 09h00 au 23 août 2023 à 17h00 (7h)

7h 0% modules complétés 0% présence

Résumé Parcours Planning Formateur Module Salle Documents partagés Suivi qualité

### Prochains créneaux

À distance	À venir	À distance	À venir
PLANICIEL   MODIFICATEUR DÉBUTANT - INITIATION À LA GESTION DU PLANNING <b>PLANICIEL   Modificateur débutant - Initiation à la Gestion du planning</b> MER. 23 AOÛT 2023 09:00 - 12:30 3h30m		PLANICIEL   MODIFICATEUR DÉBUTANT - INITIATION À LA GESTION DU PLANNING <b>PLANICIEL   Modificateur débutant - Initiation à la Gestion du planning</b> MER. 23 AOÛT 2023 13:30 - 17:00 3h30m	

### Modules

PLANICIEL | Modificateur débutant - Initiation à la Gestion du planning  
7h

### Émargement électronique

Vos émargements apparaîtront ici  
Vous n'avez aucun émargement pour le moment.

### Questionnaires de satisfaction

Aucun questionnaire de satisfaction en attente

### Auto-positionnements

Vous avez 1 formulaire à remplir

PLANICIEL | Modificateur débutant - Initiation à la Gestion du planning  
Formulaire pré-formation

## Emerger le jour de la formation

Cliquer sur l'émergement du jour et signer avec votre souris :

Bonjour et bienvenue sur votre espace Dendreo !  
Vous retrouverez ici l'ensemble des questionnaires en lien avec votre ou vos formations.  
Si vous utilisez un ordinateur partagé, nous vous conseillons de vous déconnecter avant de fermer cette page.  
L'équipe pédagogique du SIB vous souhaite une bonne formation

Retrouvez l'ensemble des informations de notre organisme de formation sur notre site : [Formation SIB](#)

### Formations en cours et à venir

ADF\_2023219  
T :  
24 juillet 2023

### Prochains créneaux

Mixte À venir  
TE  
Dendreo  
LUN. 24 JUILLET 2023  
10:30 - 12:30 2h

### Émergement électronique

Vous avez 1 émergement manquant

Dendreo  
24/07/2023 10:30 - 12:30

Signer

### Questionnaires de satisfaction



Aucun questionnaire de satisfaction en attente

### Auto-positionnements

Vous avez 1 formulaire à remplir

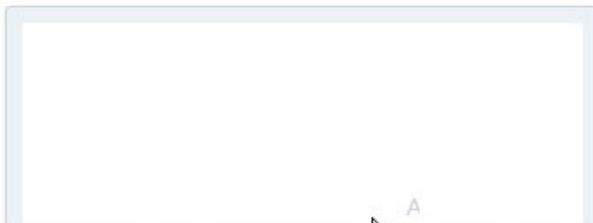
Formulaire pré-formation  
24 juillet 2023 - 24 juillet 2023

← Retour

### Dendreo

24/07/2023 10:30 - 12:30

A, vous êtes sur le point de **certifier numériquement votre présence** à un créneau de formation via une signature électronique.



Merci de signer ci-dessus, avec votre souris ou doigt. Votre signature doit être **la plus lisible possible**.

En cliquant sur le bouton Soumettre, vous certifiez votre présence à ce créneau :

Effacer

Soumettre

## Compléter les formulaires

Le positionnement pré formation vous donnera également accès au formulaire de renseignement de vos besoins et attentes. Il est à compléter en amont de la formation :

Bonjour et bienvenue sur votre espace Dendreo !  
Vous retrouverez ici l'ensemble des questionnaires en lien avec votre ou vos formations.  
Si vous utilisez un ordinateur partagé, nous vous conseillons de vous déconnecter avant de fermer cette page.  
L'équipe pédagogique du SIB vous souhaite une bonne formation

Retrouvez l'ensemble des informations de notre organisme de formation sur notre site : [Formation SIB](#)

### Formations en cours et à venir

ADF\_2023219  
T : En cours  
24 juillet 2023

### Prochains créneaux

Mixte En cours  
Dendreo  
LUN. 24 JUILLET 2023  
10:30 - 12:30 2h

### Émargement électronique

Vous avez 1 émargement manquant

Dendreo  
24/07/2023 10:30 - 12:30  
Signer

### Questionnaires de satisfaction

Vous avez 1 questionnaire de satisfaction à remplir

Questionnaire à Chaud  
24 juillet 2023 - 24 juillet 2023

### Auto-positionnements

Vous avez 2 formulaires à remplir

Formulaire post-formation  
24 juillet 2023 - 24 juillet 2023

**Formulaire pré-formation** ← (indiqué par une flèche orange)  
24 juillet 2023 - 24 juillet 2023

Le positionnement se fait en déplaçant le curseur sur une échelle graduée de 0 à 10 :

Formation T... le 24 juil. 2023

Ce questionnaire vous permet d'évaluer vos compétences pré formation.  
En validant ce formulaire, vous certifiez avoir les prérequis mentionnés sur le programme de formation (celui-ci est accessible sur le portail du SIB ou auprès de votre responsable formation).

Dendreo

Se connecter et naviguer \* 

Visualiser ses sessions de formation \* 

Accéder et compléter les documents de suivi de la session \* 

Suivre ses indicateurs qualité \* 

J'exprime mes besoins particuliers et mes attentes vis à vis de cette formation :

Je précise :

- Mes contraintes horaires
- Mes attentes particulières
- Toute autre information utile au formateur

**Valider**

Les formulaires de positionnement post formation et de satisfaction sont à compléter en fin de formation :

Bonjour et bienvenue sur votre espace Dendreo !  
Vous retrouverez ici l'ensemble des questionnaires en lien avec votre ou vos formations.  
Si vous utilisez un ordinateur partagé, nous vous conseillons de vous déconnecter avant de fermer cette page.  
L'équipe pédagogique du SIB vous souhaite une bonne formation

Retrouvez l'ensemble des informations de notre organisme de formation sur notre site : [Formation SIB](#)

### Formations en cours et à venir

ADF\_2023219  
T : En cours  
24 juillet 2023

### Prochains créneaux

Mixte En cours  
Dendreo  
LUN. 24 JUILLET 2023  
10:30 - 12:30 2h

### Émargement électronique

Vous avez 1 émargement manquant

Dendreo  
24/07/2023 10:30 - 12:30  
[Signer](#)

### Questionnaires de satisfaction

Vous avez 1 questionnaire de satisfaction à remplir

T [Questionnaire à Chaud](#)  
24 juillet 2023 - 24 juillet 2023

### Auto-positionnements

Vous avez 2 formulaires à remplir

T [Formulaire post-formation](#)  
24 juillet 2023 - 24 juillet 2023

T [Formulaire pré-formation](#)  
24 juillet 2023 - 24 juillet 2023

Le positionnement de fin de formation reprend votre positionnement pré formation afin que vous puissiez visualiser votre acquisition de compétences.

## Récupérer les documents partagés par votre formateur

Retrouvez votre formation, même clôturée sur votre espace, dans l'onglet « Formations » :

SIB Accueil Agenda **Formations** Documents Catalogue

### Formations

25 lignes CSV Excel Imprimer Colonnes

Numéro	Statut	Début	Fin	Avancement	Type	Intitulé formation	Mode d'organisation	ADF validée	Modules validés
ADF_2023071	Confirmée	08/06/23 09:00	09/06/23 17:00	Terminé	INTER	Comprendre le Système d'Information Hospitalier	Présentiel	Non évaluée	
378770	Confirmée			Terminé	INTRA	DPI SILLAGE ARCHITECTURE TECHNIQUE et Procédure dégradée	À distance	Non évaluée	

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

Après avoir cliqué sur la formation, allez sur « Documents partagés » :

ADF\_2023071 **INTER** Présentiel


## Comprendre le Système d'Information Hospitalier

Du 08 juin 2023 à 09h00 au 09 juin 2023 à 17h00 (13h30m)

13h30m 100% modules complétés 100% présence

Résumé Parcours Planning Formateur Module Salle **Documents partagés** Suivi qualité

### Prochains créneaux



Vos créneaux de formation apparaîtront ici  
Vous n'êtes inscrit à aucun créneau de formation pour le moment.

**Modules**

Comprendre le Système d'Information Hospitalier

13h30m

**Émargement électronique**

**Questionnaires de satisfaction**

Vous avez 1 questionnaire de satisfaction à remplir

### Point de vigilance

Si vous utilisez un ordinateur partagé, veillez à vous déconnecter de votre session avant de fermer la fenêtre de navigation afin que vos collègues n'accèdent pas à votre espace :

SIB Accueil Agenda Formations Documents Catalogue d'

Apprenant Test Se déconnecter

← Retour à l'accueil

L'équipe pédagogique vous remercie de compléter l'ensemble de ces documents afin de vous faire vivre la meilleure expérience de formation possible. En amont de votre formation, vos besoins et attentes ainsi que votre positionnement permettent au formateur d'adapter le contenu de votre formation à vos besoins.

En aval de votre formation, votre positionnement et votre satisfaction nous permettent de compléter notre démarche d'amélioration continue et de vous proposer des évolutions et de nouvelles offres.

Merci de votre participation et à très bientôt.

**L'équipe de votre organisme de formation SIB**



**L'équipe de l'organisme de formation du SIB vous souhaite une excellente formation et reste à votre écoute !**

